

**Foreningen Familier med kræftramte børn**  
Århusvej 51, 8643 Ans By

CVR-nr. 20 66 74 94

**Årsrapport**

**2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. juni 2020

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

*M. Borfod*

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Foreningen Familier med kræftramte børn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Foreningen har etableret retningslinier og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det bekræftes herudover, at indsamling er foretaget i overensstemmelse med reglerne i lov om indsamlinger mv. og bekendtgørelse nr. 1229 af 24. oktober 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

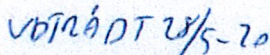
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ans By, den 18. juni 2020

### Bestyrelse



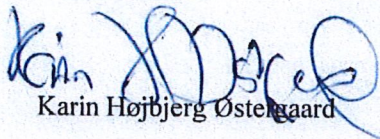
Tommy Brøgger  
formand



Per Just Madsen

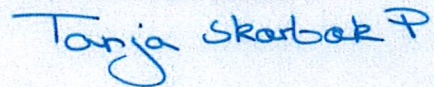


Martin Barfoed



Karin Højbjerg Østergaard

Tanja Skærbæk Pedersen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Foreningen Familier med kræftramte børn

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Familier med kræftramte børn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med god regnskabsskik.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 18. juni 2020

### Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76



René Meilandt Mortensen  
statsautoriseret revisor  
mne32101

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Foreningen Familier med kræftramte børn

Århusvej 51

8643 Ans By

Telefon: 86946930

CVR-nr.: 20 66 74 94

Stiftet: 1. januar 1998

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Tommy Brøgger, formand

Martin Barfoed

Tanja Skærbæk Pedersen

Per Just Madsen

Karin Højbjerg Østergaard

### Revision

Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab

Ballevej 2 B

8600 Silkeborg

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

"Familier med kræftramte børn" er en landsdækkende forening, som støtter kræftramte børn, unge og deres familier, så alle kommer bedst muligt igennem en svær tid.

### Udvikling i foreningens bestyrelse samt ledelse

I januar 2019 valgte den samlede bestyrelse samt daglig leder, Kurt Hansen at trække sig. Dette udløste en ekstraordinær generalforsamling den 25. februar 2019, hvor der blev valgt en ny bestyrelse.

Den nye bestyrelse har varetaget udarbejdelsen af dette regnskab.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens indtægter er faldet i 2019 som følge af medieomtale. Medieomtalen har betydet, at indsamlingen af midler til foreningen har været vanskeliggjort. Indtægterne er således faldet fra 23.741.469 kr. til 18.452.566 kr.

I løbet af 2019 har foreningens økonomi været underlagt store forandringer grundet besparelser, nedskæringer og ændrede prioriteringer fra den nye bestyrelses side. Regnskabet er kraftigt påvirket af udgifter vedrørende aftaler indgået i fortiden, hvoraf de fleste dog er afsluttet inden regnskabsårets afslutning.

### Indsamlingsaktiviteter

Foreningen har fokuseret sine indsamlingsaktiviteter på privat og erhvervsfundraising, da det vurderes at kunne dække behovet for midler. Indsamlingsaktiviteter vil løbende bliver reguleret i forhold til behov.

### Fremtiden

For regnskabsåret 2020 forventes et positivt resultat, hvor de mange ændringer som den nye bestyrelse har foretaget, forventes at slå fuldt igennem.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der sket udbrud af sygdommen COVID19 som følge af spredningen af Coronavirus. Det vurderes, at alle foreningens markeder kan blive påvirket af udbruddet. Om end det er i et tidligt stadie at vurdere effekterne heraf, er det ledelsens vurdering, at udbruddet kan resultere i visse økonomiske konsekvenser for kommende regnskabsår.

Udover ovenstående er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Foreningen Familier med kræftramte børn er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingenter, gaver, legater og sponsorater

Kontingenter indtægtsføres på realisationstidspunktet.

Gaver, legater og sponsorater indtægtsføres på realisationstidspunktet, eller når indtægtsgrundlaget kan opgøres pålideligt.

Værdien af sponsorater i form af naturalier indregnes i årsregnskabet under både indtægter og omkostninger.

### Indtægter fra fundraisingaktiviteter og salg af varer

Indtægter fra fundraisingaktiviteter indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og fakturering har fundet sted og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Indtægterne for salg af handelsvarer indregnes på faktureringstidspunktet.

### Tilskud

Modtagne tilskud indtægtsføres i den periode de vedrører.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Omkostninger**

Der foretages periodisering af omkostningerne.

Foreningens udgifter til løn og diverse fælles driftsfaciliteter og -omkostninger fordeles på de aktiviteter de vedrører, efter fordelingsnøgler og bestyrelsens bedste skøn.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke omfattet af skattepligt, da al erhvervmæssig indkomst anses for at blive anvendt til alment velgørende formål.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger	50 år
Hytte på lejet grund	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Foreningens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
1 Kontingenter, gaver, legater og sponsorater	9.224.018	11.827.098
2 Indtægter fra fundraisingaktiviteter, events og salg af varer	9.224.539	11.914.125
Indtægter ejendomme (ferie/rekreation)	4.009	246
<b>Bruttoresultat</b>	<b>18.452.566</b>	<b>23.741.469</b>
3 Sociale, faglige og rekreative aktiviteter	-4.528.220	-6.832.124
4 Fundraising, event og projektarbejde	-8.145.692	-13.175.114
9 Ekstern kommunikation og oplysning	-439.809	-519.700
Generalforsamling, bestyrelsesmøder mv.	-57.667	-58.672
10 Administrationsomkostninger	-1.443.648	-1.662.041
11 Udgifter ejendomme (ferie/rekreation)	-1.272.013	-2.276.766
<b>Driftsresultat</b>	<b>2.565.517</b>	<b>-782.948</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-765.752	-1.027.717
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.310.441	0
12 Gevinst ved salg af anlægsaktiver	1.386.602	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>875.926</b>	<b>-1.810.665</b>
13 Øvrige finansielle omkostninger	-591.394	-500.637
<b>Årets resultat</b>	<b>284.532</b>	<b>-2.311.302</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	284.532	0
Disponeret fra overført resultat	0	-2.311.302
<b>Disponeret i alt</b>	<b>284.532</b>	<b>-2.311.302</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
14	Grunde og bygninger	6.329.085	21.889.674
14	Hytte på lejet grund	140.000	180.000
14	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	91.533	850.554
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.560.618</u>	<u>22.920.228</u>
	Deposita	<u>75.000</u>	<u>12.000</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>75.000</u>	<u>12.000</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>6.635.618</u></b>	<b><u>22.932.228</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg, indsamlinger mv.	209.900	221.961
	Andre tilgodehavender	10.000	9.967
	Periodeafgrænsningsposter	256.123	734.192
	Tilgodehavender i alt	<u>476.023</u>	<u>966.120</u>
	Likvide beholdninger	<u>14.558.016</u>	<u>181.468</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>15.034.039</u></b>	<b><u>1.147.588</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>21.669.657</u></b>	<b><u>24.079.816</u></b>

**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>	2019	2018
Note	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital, primo	7.992.150	10.303.452
Overført resultat	284.532	-2.311.302
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>8.276.682</u></b>	<b><u>7.992.150</u></b>
 <b>Hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser	16.726	16.726
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>16.726</u></b>	<b><u>16.726</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>		
15 Gæld til realkreditinstitutter	0	7.144.484
16 Gæld til pengeinstitutter	0	2.564.644
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>9.709.128</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	10.033.280	450.507
Gæld til pengeinstitutter	0	190
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.873.187	3.275.406
Anden gæld	1.469.782	2.635.709
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>13.376.249</u>	<u>6.361.812</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>13.376.249</u></b>	<b><u>16.070.940</u></b>
 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>21.669.657</u></b>	 <b><u>24.079.816</u></b>
 <b>17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>18 Eventualposter</b>		

## Noter

	2019	2018
<b>1. Kontingenter, gaver, legater og sponsorater</b>		
Sponsorater mv. til foreningen	1.200.604	1.587.156
Kontingenter og modtagne gavebeløb fra fonde, virksomheder, privatpersoner mv, herunder arv	8.023.414	10.239.942
	<b>9.224.018</b>	<b>11.827.098</b>
<b>2. Indtægter fra fundraisingaktiviteter, events og salg af varer</b>		
Salg af sponsorater og varer til virksomheder	8.737.455	10.001.056
Events	75.035	1.510.212
Afholdte mindre indsamlinger, telefonindsamlinger mv.	43.015	1.430
Deltagergebyrer fra aktiviteter	369.034	385.758
Øvrige indtægter	0	15.669
	<b>9.224.539</b>	<b>11.914.125</b>
<b>3. Sociale, faglige og rekreative aktiviteter</b>		
Besøgstjeneste støttegrupper	24.583	27.288
Temadage, foredrag, minikurser	1.901	0
Pædagogiske aktiviteter	393.927	650.382
Aktiviteter på sygehusene	0	6.957
Udflugter	89.148	94.942
Ungdomsaktiviteter	276.190	285.407
Medlemsservice, rådgivning, hotline, legater	456.236	729.827
Lukkede teater- og biografforestillinger mv.	156.504	286.142
Lukkede familie arrangementer	2.519.757	3.454.690
Informationsmaterialer til medlemmerne	0	981
Generelle aktivitets- og arrangementsomkostninger	609.974	1.295.508
	<b>4.528.220</b>	<b>6.832.124</b>
<b>4. Fundraising, event og projektarbejde</b>		
Driftsfacilitering, jf. note 5	5.787.504	8.144.475
Events, jf. note 6	731.646	1.345.022
Indsamling, jf. note 7	9.259	4.377
Hervæning af støttemedlemmer, jf. note 8	1.617.283	3.681.240
	<b>8.145.692</b>	<b>13.175.114</b>



## Noter

	2019	2018
<b>5. Driftsfacilitering</b>		
Indkøb af diplomer, billeder, materialer mv.	381.379	456.924
IT-udgifter	184.745	199.578
Pakning og forsendelse	166.613	142.255
Løn- og personaleudgifter	3.034.757	4.004.273
Debitoradministration	12.650	2.937
Ekstern assistance	1.964.434	3.332.208
Øvrige udgifter	42.926	6.300
	<b>5.787.504</b>	<b>8.144.475</b>
<b>6. Events</b>		
Indkøb af materialer mv.	487.851	510.962
IT-udgifter	0	12.122
Løn- og personaleudgifter	232.840	800.639
Øvrige udgifter	0	444
Administrationsudgifter	10.955	20.855
	<b>731.646</b>	<b>1.345.022</b>
<b>7. Indsamling</b>		
IT-udgifter	9.259	4.377
	<b>9.259</b>	<b>4.377</b>
<b>8. Hvervning af støttemedlemmer</b>		
Fremstilling af materialer, indhentning af leads mv.	82.012	202.573
IT-udgifter	42.242	90.885
Pakning og forsendelse	13.146	52.260
Løn- og personaleudgifter, incl. fordelte lønomkostninger til administrative opgaver	1.033.206	1.892.974
PBS-udgifter, gebyrer mv.	321.677	316.819
Vederlag til underleverandører af tjenesteydelser mv.	125.000	1.125.000
Administrationsomkostninger i øvrigt	0	729
	<b>1.617.283</b>	<b>3.681.240</b>

## Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>9. Ekstern kommunikation og oplysning</b>		
Oplysning, annoncering og informationsmaterialer	87.686	133.599
Administration	0	14.547
Løn- og personaleudgifter	<u>352.123</u>	<u>371.554</u>
	<b><u>439.809</u></b>	<b><u>519.700</u></b>
<b>10. Administrationsomkostninger</b>		
Revisor	65.432	100.000
Regulering skyldig revision	-7.920	0
Lønandel	690.737	925.271
Personaleomkostninger	2.556	3.408
Gaver og repræsentation	6.343	4.740
Telefon, internet mv.	63.098	60.623
Kontorartikler, tryksager mv.	7.504	9.403
Kopimaskine/printer	199.787	201.342
Porto	8.626	265
IT-udgifter	159.458	139.180
Forsikringer	1.389	4.823
Konsulent	111.065	0
Advokat	81.707	126.052
Diverse øvrige administrationsomkostninger	39.545	14.203
Drift af varebil, administrationsandel	<u>14.321</u>	<u>72.731</u>
	<b><u>1.443.648</u></b>	<b><u>1.662.041</u></b>

## Noter

	2019	2018
<b>11. Udgifter ejendomme (ferie/rekreation)</b>		
Husleje	112.000	28.000
El, vand og varme	222.779	230.722
Ejendomsskat	126.421	124.758
Vedligeholdelse	147.612	254.801
Rengøring	13.962	30.240
Mindre nyanskaffelser	3.021	72.023
Telefon og IT-udgifter	40.299	67.960
Forsikringer	72.584	121.449
Alarm	34.980	24.442
Leasing driftsmateriel	187.304	452.259
Omkostninger driftsmateriel	20.711	155.163
Diverse øvrige administrationsomkostninger	290.340	714.949
	<b>1.272.013</b>	<b>2.276.766</b>
<b>12. Gevinst ved salg af anlægsaktiver</b>		
Gevinst ved salg af anlægsaktiver	-1.703.955	0
Kurstab og omkostninger vedrørende lån	317.353	0
	<b>-1.386.602</b>	<b>0</b>
<b>13. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	109.892	118.799
Prioritetsrenter	336.947	331.884
Renter, kreditorer	118.978	35.964
Gebyr	25.643	13.700
Differencer	-66	290
	<b>591.394</b>	<b>500.637</b>

## Noter

### 14. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Hytte på lejet grund</u>	<u>Grunde og bygninger</u>
Kostpris 1. januar 2019	2.615.343	400.000	29.500.635
Tilgang	0	0	66.563
Afgang	<u>-1.853.105</u>	<u>0</u>	<u>-19.296.643</u>
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b><u>762.238</u></b>	<b><u>400.000</u></b>	<b><u>10.270.555</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	1.764.789	220.000	7.610.961
Årets afskrivninger	311.294	40.000	414.458
Årets nedskrivninger	0	0	2.310.441
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>-1.405.378</u>	<u>0</u>	<u>-6.394.390</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b><u>670.705</u></b>	<b><u>260.000</u></b>	<b><u>3.941.470</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>91.533</u></b>	<b><u>140.000</u></b>	<b><u>6.329.085</u></b>

31/12 2019      31/12 2018

### 15. Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i alt	7.461.837	7.223.556
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-7.461.837</u>	<u>-79.072</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>7.144.484</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>6.993.021</u>

### 16. Gæld til pengeinstitutter

Gæld til pengeinstitutter i alt	2.571.443	2.936.079
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-2.571.443</u>	<u>-371.435</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>2.564.644</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>932.293</u>

## Noter

---

### 17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 7.462 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 4.391 t.kr.

Foreningen har deponeret ejerpantebreve på i alt 4.150 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående grunde og bygninger.

### 18. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Foreningen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 111 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på mellem 2 og 33 måneder og en samlet restleasingydelse på 291 t.kr.